



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جندی شاپور اهواز

# راهنمای نگارش پایان نامه

ویرایش فروردین ماه ۱۴۰۰

## مقدمه

به منظور گسترش مرزهای دانش و تقویت بنیه پژوهشگران در شیوه ارائه یافته‌های علمی و پژوهشی خود، آشنایی با شیوه نگارش و تنظیم مطالب علمی از اهمیت فراوانی برخوردار است. چگونگی تنظیم و تدوین یکنواخت و مطلوب گزارش نهایی پایان‌نامه‌ها و اتخاذ شیوه‌ای واحد در سطح دانشگاه مستلزم داشتن شیوه‌نامه‌ای واحد، جامع و معتبر می‌باشد. در این راهنما سعی شده است شیوه‌ای واحد و جامع بر اساس منابع معتبر گردآوری و تقدیم پژوهشگران شود تا با رعایت نکات مندرج در آن ضمن مطلوب نمودن شیوه گزارش‌نویسی، نگارش پایان‌نامه‌ها از وحدت رویه برخوردار باشد.

## الف - مشخصات اصلی پایان‌نامه‌های دانشگاه

۱. رنگ جلد :

- PhD: قرمز
- کارشناسی ارشد: سبز یشمی
- دکتری عمومی: خاکستری
- دستیاری تخصصی: زرشکی
- دستیاری فوق تخصصی: سورمه‌ای

۲. تمامی صفحات پایان نامه باید در محیط نرم افزار **Word 2013** تهیه و لوح فشرده (CD) حاوی فایل Word و PDF آن تحویل گردد. (توجه شود که پسوند دامنه فایل ورد حتماً ".docx" باشد).

۳. اسم فایل درج شده بر روی لوح فشرده بایستی به صورت انگلیسی و ترجیحاً نام کامل دانشجو یا شماره دانشجویی باشد.

۴. روی جلد و برگه داخل جلد گزارش نهایی، مطابق با فرم‌های شماره ۱ و ۲ (فارسی) تنظیم شود.

۵. پشت جلد و برگه داخل جلد گزارش نهایی، مطابق با فرم‌های شماره ۳ و ۴ (انگلیسی) تنظیم گردد.

**نکته:** فایل درج شده بر روی لوح فشرده باید دارای صفحات روی جلد و داخل جلد به فارسی، داخل جلد و پشت جلد به انگلیسی و نیز اسکن فرم‌های صورت جلسه دفاع (فرم شماره ۱۱) و اصالت (فرم شماره ۵) مطابق با فرمت (تکمیل و امضا شده) باشد.

## **ب- صفحات پایان نامه**

✓ صفحات ابتدای پایان نامه:

- صفحه روی جلد به فارسی (در نسخه صحافی به صورت زرکوب)
- صفحه سفید
- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم
- صفحه مشخصات فارسی داخل جلد پایان نامه (مطابق فرم شماره ۲) (آرم و نام دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جندی شاپور اهواز در برگه مشخصات فارسی لحاظ شود).
- صفحه صورت جلسه دفاع (اسکن شده) (صورت جلسه دفاع به صورت تایپ شده باشد و اسامی استادان راهنما، استادان مشاور و داوران به صورت کامل (نام و نام خانوادگی)، تایپ شده و خوانا درج شود. همچنین تاریخ ثبت و تاریخ دفاع پایان نامه و نیز شماره ثبت و شماره طرح حتماً در صورت جلسه دفاع قید شود).

- صفحه اسکن تاییدیه صحت و اصالت نتایج پایان نامه (مطابق با فرم ۵) (به صورت تایپ

شده تکمیل شود).

- صفحه تقدیم (در صورت تمایل حداکثر یک صفحه)
- صفحه سپاسگزاری (در صورت تمایل در یک صفحه از افراد و سازمان‌های مورد نظر سپاسگزاری می‌شود).

- صفحه چکیده فارسی (حداکثر تا ۳۰۰ واژه برای دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری

حرفه‌ای و تا ۴۰۰ واژه برای دوره‌های دکتری PhD، دستیاری تخصصی و فوق تخصصی و در یک صفحه).

- فهرست مطالب
- فهرست جداول (در صورت وجود)
- فهرست شکل‌ها (در صورت وجود)
- فهرست نقشه‌ها (در صورت وجود)

#### ✓ صفحات فصل‌های پایان نامه:

- فصل اول: کلیات و پیشینه تحقیق
- فصل دوم: مواد و روش‌ها
- فصل سوم: نتایج (یافته‌های تحقیق)
- فصل چهارم: بحث و تفسیر نتایج
- فصل پنجم: مراجع

#### ✓ صفحات انتهای پایان نامه:

- پیوست‌ها
- صفحه چکیده انگلیسی (مطابق با چکیده فارسی)

• مشخصات انگلیسی داخل جلد ( مطابق فرم شماره ۴ ) (آرم دانشگاه و نام دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جندی شاپور اهواز در برگه مشخصات لاتین لحاظ شود).

• صفحه سفید

• صفحه پشت جلد به انگلیسی (در نسخه صحافی به صورت زرکوب)

## ج- چکیده

چکیده، خلاصه‌ای از گزارش نهایی پایان‌نامه است که در عین اختصار، محتوای همه قسمت‌های آن را بیان می‌کند. یک چکیده خوب به خوانندگان کمک می‌کند تا تصمیم خود را مبنی بر خواندن تمام قسمت‌های پایان‌نامه بگیرند. چکیده باید کاملاً گویا و دقیق باشد تا یک تصویر کلی از تحقیق و نتایج آن را در ذهن خواننده ترسیم نماید. در چکیده نباید تاریخچه، زمینه تحقیق و تکنیک‌های بدیهی ذکر شوند و به جای آن‌ها بر اطلاعات جدید، فرضیه‌ها و نتایج تاکید گردد. چکیده باید به دو صورت فارسی و انگلیسی تهیه شود که شامل موارد زیر می‌باشد :

۱. مقدمه (Introduction)

۲. روش کار (Materials and Methods)

۳. نتایج (Results)

۴. نتیجه‌گیری (Conclusion)

۵. واژگان کلیدی (Keywords)

تعداد واژگان متن چکیده **نباید** بیش از **۳۰۰ واژه برای دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری حرفه‌ای و**

**۴۰۰ کلمه برای دوره‌های دکتری PhD، دستیاری تخصصی و فوق تخصصی** باشد و حتی‌الامکان باید سعی نمود

تا حجم مطالب قسمت‌های مقدمه، روش کار، نتایج و نتیجه‌گیری به ترتیب به نسبت ۱،۲،۲ و ۱ تنظیم شود.

چکیده انگلیسی از نظر محتوا باید منطبق با چکیده فارسی باشد و در انتهای گزارش نهایی پایان‌نامه و

طبق ترتیب گفته شده در صفحات ۲ و ۳، آورده شود.

در قسمت چکیده فارسی و انگلیسی درج عنوان پایان نامه (در بالای صفحه، به صورت بولد و

وسط چین) الزامی می باشد و باید با هم و با عنوان درج شده در صفحات مشخصات به فارسی و انگلیسی

مطابقت داشته باشند.

در صفحات مشخصات فارسی و انگلیسی، عنوان اصلی پایان نامه ذکر شود و از قید عنوان مقاله که

از پایان نامه مستخرج شده است خودداری شود.

## د- فهرست

در فهرست مطالب، عناوین صفحات اولیه مانند صفحات مشخصات فارسی، تقدیم، تشکر و چکیده فارسی و نیز صفحات پایانی شامل چکیده انگلیسی و صفحات مشخصات انگلیسی ذکر نمی شود. همچنین عناوین ذکر شده در فهرست باید عیناً با عناوین متن مطابقت داشته باشد. برای جلوگیری از خطای چشم، بین عنوان و شماره صفحه مربوط نقطه چین درج شود. در صورتی که یک عنوان از یک سطر بیش تر باشد، نقطه چین و شماره صفحه در آخرین سطر همان عنوان نوشته شود.

فهرست باید شامل فهرست مطالب (فصل های ۱ تا ۵ و پیوست ها)، جداول، نمودارها و تصاویر به طور جداگانه باشد.

## ه- رعایت نکات کلی در نگارش متن

۱. توصیه می شود تا حد امکان در نگارش متن اصلی به جای افعال معلوم از افعال مجهول استفاده شود. مثلاً به جای « دو سی سی داروی ... تزریق نمودم » از جمله « دو سی سی داروی ... تزریق گردید » استفاده شود.

۲. نویسنده باید در مواردی از قبیل انتخاب نوع کاغذ و تایپ، تمیز و مرتب بودن متن، املا صحیح کلمات، رعایت قواعد و اصول نگارش و دستور زبان، نقطه گذاری و علامات دیگر توجه کافی مبذول نماید.

۳. اندازه کاغذ A4

۴. حاشیه کاغذ از سمت راست ۳ سانتی متر و از سمت چپ، بالا و پایین هر کدام ۲/۵ سانتی متر

۵. فاصله کلیه خطوط ۱/۵ سانتی‌متر
۶. فاصله کلیه پاراگراف‌ها ۱۲ پوینت با پاراگراف قبلی و بعدی (عناوین تیترها با متن، متن با جدول و ...)
۷. عناوین فصل‌ها با تراز بندی وسط چین و به صورت **Bold** با فونت **B Titr** و اندازه ۱۸
۸. عناوین کلیه تیتراهای اصلی با ترازبندی راست چین و بدون تو رفتگی. متن فارسی به صورت **Bold** با فونت **B Nazanin** و اندازه ۱۶، متن انگلیسی به صورت **Bold** با فونت **Times New Roman** و اندازه ۱۲.
۹. عناوین کلیه تیتراهای فرعی با ترازبندی راست چین و بدون تو رفتگی. متن فارسی به صورت **Bold** با فونت **B Nazanin** و اندازه ۱۴، متن انگلیسی به صورت **Bold** با فونت **Times New Roman** و اندازه ۱۲.
۱۰. عناوین کلیه تیتراهای فرعی‌تر با ترازبندی راست چین و بدون تو رفتگی. متن فارسی به صورت **Bold** با فونت **B Nazanin** و اندازه ۱۴، متن انگلیسی به صورت **Bold** با فونت **Times New Roman** و اندازه ۱۲.
۱۱. ترازبندی متن هر پاراگراف به صورت **justify** یا دو طرفه و میزان تو رفتگی سطر اول هر پاراگراف به میزان ۱ سانتی‌متر. متن فارسی به صورت غیر **Bold** با فونت **B Nazanin** و اندازه ۱۴، متن انگلیسی به صورت غیر **Bold** با فونت **Times New Roman** و اندازه ۱۲.
۱۲. عناوین کلیه جداول، تصاویر و نمودارها با ترازبندی وسط چین. متن فارسی به صورت **Bold** با فونت **B Nazanin** و اندازه ۱۲، متن انگلیسی به صورت **Bold** با فونت **Times New Roman** و اندازه ۱۰.
۱۳. پاورقی فارسی با تراز بندی راست چین و به صورت غیر **Bold** با فونت **B Nazanin** و اندازه ۱۰.
۱۴. پاورقی انگلیسی با تراز بندی چپ چین و به صورت **Bold** با فونت **Times New Roman** و اندازه ۱۰.

تمامی صفحات پایان نامه باید در محیط نرم افزار **Word 2013** تهیه و لوح فشرده (CD) حاوی فایل نهایی Word و PDF آن تحویل کتابخانه مرکزی دانشگاه (۲ عدد)، معاونت پژوهشی دانشکده، و مدیریت توسعه پژوهش دانشگاه گردد. (صورتجلسه دفاع به طور تایپ شده باشد و اسامی استادان راهنما، استادان مشاور و داوران به صورت کامل (نام و نام خانوادگی)، تایپ شده و خوانا درج شود. همچنین شماره ثبت و شماره طرح، تاریخ ثبت و تاریخ دفاع پایان نامه حتماً در صورت جلسه دفاع قید شود).

۱۵. از بکار بردن معادل های متنوع یک واژه در متن خودداری شود.

۱۶. لازم است تناسب حجم مطالب هریخش از گزارش به شرح زیر رعایت گردد

- چکیده و مقدمه در حدود ۱۰-۲۰ درصد
- بررسی متون در حدود ۱۰-۲۰ درصد
- مواد و روش ها در حدود ۲۰ درصد
- یافته ها در حدود ۲۰-۳۰ درصد
- بحث و نتیجه گیری در حدود ۲۰ درصد حجم پایان نامه را به خود اختصاص دهد.
- کل حجم پایان نامه نباید از ۳۰ صفحه کمتر باشد.

۱۷. **حجم فایل های Word و PDF پایان نامه نباید از ۱۸ مگابایت بیش تر باشد.**

## و- شماره گذاری صفحات

۱. صفحات روی جلد، سفید، بسم الله الرحمن الرحيم، مشخصات فارسی، صورتجلسه دفاع، فرم اصالت، تقدیم و سپاسگزاری و چکیده فارسی شماره گذاری نمی شوند.
۲. شماره گذاری از صفحه فهرست مطالب تا قبل از فصل اول با حروف ابجد (الف، ب، ج، د، هـ، و، ز، ح، ط، ی، ک، ل، م، ن و ...) یا اعداد رومی (I، II، III و ...) صورت می گیرد.
۳. شماره گذاری با اعداد فارسی از آغاز فصل اول شروع شده و تا انتهای پیوستها ادامه می یابد.

۴. شماره‌گذاری صفحات، وسط چین، ساده، در پایین صفحه و به صورت غیر Bold با فونت B-Nazanin و اندازه ۱۲ می‌باشد.

### **ز- شماره‌گذاری جداول، نمودارها و اشکال:**

کلیهٔ جداول، نمودارها و شکل‌ها به طور جداگانه و به ترتیب، شماره‌گذاری شوند. به این ترتیب که از سمت راست ابتدا شمارهٔ فصل و بعد شمارهٔ ترتیب قرارگیری جدول، تصویر و یا نمودار ذکر شوند. مثلاً (جدول ۱-۳) یعنی جدول یک در فصل سوم است. عناوین توضیح جداول در بالای جدول و عناوین نمودارها و شکل‌ها در زیر نمودار یا شکل درج شوند. تعداد و اندازه جدول‌ها و نمودارها را به حداقل برسانید. روابط ریاضی و فرمول‌ها نیز با توجه به فصل مربوطه و ترتیب قرارگیری از سمت راست شماره‌گذاری شوند، به عنوان مثال (رابطه ۲-۷) نشان دهندهٔ هفتمین فرمول در فصل دوم است.



## ح- نشانه گذاری:

هر کجا در متن نیاز باشد به سلسله مراتب در خصوص موضوعی اشاره شود، باید عناوین آن به یکی از دو روش زیر نشانه گذاری شوند:

## ح- ۱: نشانه گذاری عددی:

در این نوع نشانه گذاری، در منتهی‌الیه سمت راست در متن فارسی (و چپ در متن انگلیسی) ابتدا شماره فصل آمده و سپس با تقسیمات فرعی دیگر اخص شده به طوری که منتهی‌الیه سمت چپ در متن فارسی (و راست در متن انگلیسی) خاص‌ترین تقسیم هر سرفصل را نشان می‌دهد.

فارسی	انگلیسی
۱.	1.
۲.	2.
۱-۲	2.1.
۲-۲	2.2.
۱-۲-۲	2.2.1.
۲-۲-۲	2.2.2.
۱-۲-۲-۲	2.2.2.1.
۲-۲-۲-۲	2.2.2.2.

## ح- ۲: نشانه‌گذاری حرف و عدد:

در این روش، نشانه‌گذاری به ترتیب از اعم به اخص و با استفاده از حرف و عدد صورت می‌گیرد. تقسیم پلکانی و تورفتگی (در عین استفاده از این نشانه‌ها) الزامی است.

فارسی	انگلیسی
۱.	I.
۲.	II.
الف.	A.
ب.	B.
یک.	1.
دو.	2.
آ.	a.
با.	b.
(۱).	(1).
(۲).	(2).

نکته ۱: بعد از هر نشانه اعم از حرف یا عدد با متن یک فاصله کافی است.

نکته ۲: در صورت استفاده از هر یک الگوهای نشانه‌گذاری بالا باید در تمام متن پایان‌نامه وحدت رویه

وجود داشته باشد.

## ط - نوع زبان:

تمامی بخش‌های پایان‌نامه (از جمله جداول، نمودارها، شکل‌ها، اعداد، شماره صفحات، و ...) باید فارسی یا انگلیسی باشد. در صورت نگارش پلکان‌نامه به زبان فارسی، چنانچه معادل فارسی واژه‌های انگلیسی نامأنوس باشد، توضیح مختصری در کنار واژه و داخل پرانتز آورده شود. معادل انگلیسی واژه یا عبارت را نیز می‌توان در پانویس ارائه نمود (در صورتی که متن فارسی است). در مواردی که لازم است از حروف اختصار انگلیسی در متن استفاده شود، ابتدا معادل فارسی را آورده و سپس حروف اختصار در پرانتز قرار می‌گیرد، و با شماره‌گذاری در بالای پرانتز، اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پانویس ارائه می‌شود. مثلاً

آزمون بدون استرس (NST)<sup>۱</sup> آوردن اصل کلمه انگلیسی در پانویس برای اولین بار ضرورت دارد ولی در صورت تکرار، فقط کلمه اختصاری انگلیسی نوشته شود.

در متن باید نام اشخاص به فارسی نوشته شود و تلفظ انگلیسی آن به صورت پانویس نگاشته شود. عبارت مورد نظر توسط شماره کوچک در بالا و سمت چپ آن مشخص شده و در پانویس توضیح آن آورده شود. درصد با علامت % در سمت چپ اعداد مشخص شود. (برای پانویس از قلم استفاده شده در متن با اندازه ۱۰ استفاده گردد). زیرنویس‌ها باید در هر صفحه از شماره ۱ شروع شود.

### ی- شماره‌گذاری عناوین اصلی و فرعی (تیتراها):

۱. برای شماره‌گذاری عناوین بخش‌های هر فصل از حروف ابجد و برای شماره‌گذاری

عناوین زیر بخش‌ها از اعداد استفاده شود. مثل الف-۱. بافت شناسی گروه سینوسی - دهلیزی

۲. حداکثر ارقام استفاده شده در شماره عناوین نباید از چهار عدد بیشتر باشد.

مثال: ج ۱-۱-۲-۱. نقش کلسیم خارج سلولی.

۳. در صورت نیاز به تقسیم‌بندی بیشتر می‌توان آخرین عنوان را کمی درشت‌تر از متن

تایپ نمود.

**نکته:** در شماره‌گذاری عناوین در متن اصلی از الگوی نشانه‌گذاری بالا استفاده شود و در تمام متن پایان‌نامه وحدت رویه وجود داشته باشد.

---

<sup>1</sup> Non stress test

## انگلیسی

## فارسی

Chapter 1:	فصل اول:
A:	الف:
A - 1:	الف - ۱:
A - 2:	الف - ۲:
A - 2 - 1:	الف ۲ - ۱:
A - 2 - 2:	الف ۲ - ۲:
B:	ب:
B - 1:	ب - ۱:
B - 2:	ب - ۲:
B - 2 - 1:	ب ۲ - ۱:
B - 2 - 2:	ب ۲ - ۲:

## ک - پانویس‌ها

در متن گزارش نهایی پایان‌نامه باید از درج کلمات لاتین خودداری نمود. کلمات و اصطلاحات لاتین باید همراه با پانویس مربوط به آن استفاده شوند؛ به این ترتیب که در کنار معادل یا تلفظ فارسی مناسب آن، عدد نشان‌دهنده پانویس به صورت زیر نوشت<sup>۱</sup> درج شده و در زیر متن در جلوی آن عدد، کلمه لاتین با املای صحیح نوشته می‌شود. پانویس‌ها از متن اصلی توسط خط افقی که تا متن به اندازه ۲ سطر فاصله دارد، جدا می‌شوند. فاصله پانویس‌ها در این خط برابر یک سطر و فاصله بین دو پانویس به اندازه نصف فاصله سطرها در متن اصلی است. حتی‌الامکان از آوردن پانویس خودداری شود و سعی گردد مطالب در متن یا داخل پرانتز قرار گیرد. در هر حال پانویس باید در کادر اصلی یعنی تا ۲/۵ سانتی‌متری لبه پایینی کاغذ خاتمه یابد.

نام‌های علمی بر اساس مقررات بین‌المللی چه به شکل فارسی یا لاتین (در پانویس یا در لیست منابع) باید به صورت ایتالیک نوشته شده و یا زیر دو جزء آنها خط افقی جداگانه کشیده شود.<sup>۲</sup>

1-Superscript

## ل- سیستم واحد

سیستم واحد مورد استفاده در گزارش نهایی پایان نامه، سیستم بین المللی متریک SI می باشد. در صورتی که استفاده از واحدهای دیگر لازم است معادل هر یک از اعداد در پرانتز درج گردد.

## « فصل اول »

### کلیات و پیشینه تحقیق

#### الف- بیان مسأله

بیان مسأله نخستین قسمت را در نگارش گزارش گزارش نهایی پایان نامه شامل می‌شود. بیان مسأله لزوم انجام پژوهش را مشخص می‌کند و ابعاد آن را نشان می‌دهد. بیان مسأله خوب، موضوع را مشخص و قابل درک می‌سازد و باید به گونه‌ای نوشته شود که هر کس آن را بخواند متوجه شود که پژوهشگر می‌خواسته چه کاری انجام دهد و همچنین اهمیت و اولویت موضوع و ضرورت انجام پژوهش تا چه حد می‌باشد. بیان مسأله خوب می‌تواند در تنظیم قسمت‌های مختلف تحقیق کمک شایانی نماید. بدین ترتیب بیان اهداف، فرضیات (یا سؤالات) و روش کار راحت‌تر می‌شود. مهم‌ترین مواردی که به هنگام نگارش بیان مسأله باید مد نظر داشت عبارتند از:

۱. توصیف دقیق ماهیت مشکل (مسأله)
  ۲. بیان اهمیت مشکل مورد بحث، ابعاد، توزیع و شدت آن (با تاکید و ارثه آمارهای موجود)
  ۳. نحوه برخورد با مشکل، راه حل‌ها و خدمات موجود
  ۴. عوارض ناشی از تداوم موضوع مورد نظر
  ۵. بیان تناقض‌های موجود در نتایج پژوهش‌های قبلی (در صورت وجود)
  ۶. بیان فواید ناشی از انجام طرح و هدف نهایی پژوهش
- باید توجه داشت که مطالب عنوان شده در قسمت بیان مسأله (تجارب نه بدیهیات) با استناد به مراجع معتبر ذکر شوند. از این رو لازم است که از همان ابتدا مرجع عبارات بیان شده، به ترتیب (در داخل پرانتز) شماره‌گذاری شده و در لیست مراجع مورد استفاده در قسمت منابع آورده شود.

## ب- کلیات

در بخش کلیات به مطالبی اشاره می‌شود که زمینه اصلی و موضوع تخصصی پژوهش است. در نگارش این بخش چنین تصور می‌کنیم که خواننده با کلیات مطلب مورد نظر آشنایی دارد و ما در اینجا دانش پژوهشگر و سوابق علمی موضوع را بررسی می‌کنیم. مثلاً اگر عنوان پایان‌نامه‌ای « بررسی فراوانی هایپر تیروئیدی در بیماران مبتلا به گواتر شناسایی شده در اهواز » باشد، ابتدا راجع به گواتر و انواع اختلالاتی که منجر به آن می‌شوند مختصراً توضیح می‌دهیم و بعد به موضوع اصلی بحث که هایپر تیروئیدی است می‌پردازیم و آن را مفصل‌تر بیان می‌کنیم.

## ج- بررسی متون

در این قسمت علاوه بر اشاره به مطالعات قبلی که در خصوص موضوع مورد پژوهش، انجام پذیرفته‌اند مسائل و مشکلاتی که در آن تحقیقات، احیاناً حل نشده باقی مانده‌اند نیز مدنظر قرار می‌گیرند. منابع و مقالات مورد استفاده باید با موضوع مورد پژوهش مرتبط و جدید باشند. البته در استفاده از مقالات عنوان شده نباید به ذکر جزئیات پرداخت و یا همگی آن‌ها را به تفصیل مورد بحث قرار داد. مهم‌ترین مواردی که باید در خصوص هر مطالعه مورد استفاده، رعایت شود عبارتند از:

۱. توصیف جامعه مورد پژوهش

۲. حجم نمونه تحقیق

۳. بیان مختصر روش کار

۴. مهم‌ترین یافته‌های پژوهش

## د- اهداف و فرضیات :

در بخش پایانی فصل اول اهداف و فرضیات یا سؤالات پژوهش باید بازگو شود.

### د-۱- اهداف

اهداف یک پروژه تحقیقاتی خلاصه آن چیزی است که با انجام مطالعه می‌خواهیم به آن دست یابیم. اهداف یک پژوهش باید رابطه نزدیکی با بیان مسئله داشته باشند به طور کلی اهداف پژوهش را به دو گروه تقسیم می‌کنند:

**هدف کلی:** اگر یک هدف آن چه که مطالعه به طور کلی به آن دست خواهد یافت را مطرح نماید، در آن صورت به عنوان یک هدف کلی در نظر گرفته خواهد شد. هدف کلی تقریباً همان عنوان طرح است.

**اهداف ویژه:** برای رسیدن به هدف کلی طرح بهتر است، هدف کلی به اجزاء کوچکتری که از نظر منطقی به یکدیگر پیوسته‌اند شکسته شود. این تقسیم‌بندی را اهداف ویژه می‌نامند که از طریق آن‌ها راه رسیدن به هدف کلی آسان‌تر و دقیق‌تر می‌شود.

### د-۲- فرضیات یا سؤالات پژوهش

فرضیه‌های پژوهش عبارتند از قضاوت‌های ذهنی در مورد روابط بین عوامل مختلف که عینی نیست و صرفاً به صورت نظری است، در حقیقت فرضیه یک نظر یا ایده است؛ ایده‌ای که هنوز قطعی نیست و پس از آزمایش و بررسی مجدد باید رد یا قبول شود. فرضیه‌هایی که در تحقیق بیان می‌شوند باید همانند اهداف مطالعه در راستای موضوع پژوهش باشند و به طور دقیق، واضح، کامل و با استفاده از واژه‌های قابل اندازه‌گیری بیان شوند. فرضیه‌ها باید به گونه‌ای بیان شوند که بتوان از روی نگارش آن آزمون‌های آماری را حدس زد.

در برخی مواقع شرایط به گونه‌ای است که آزمون فرضیات آن از طریق روش‌های آماری مقدور نیست (مطالعات توصیفی) و لذا در این موارد فرضیات تحقیق به صورت سؤال نوشته می‌شود. در مواقعی که در یک تحقیق یک متغیر وجود دارد، بهتر است به جای نوشتن فرضیه تحقیق، سؤالاتی را برای آن مطرح نمود. سؤالاتی که در تحقیق مطرح می‌شوند مانند اهداف باید کاملاً روشن، دقیق و به صورت یک جمله بیان شوند. تعداد سؤالات یک پژوهش باید حداقل معادل تعداد اهداف پژوهش باشد.



## « فصل دوم »

### مواد و روش‌ها

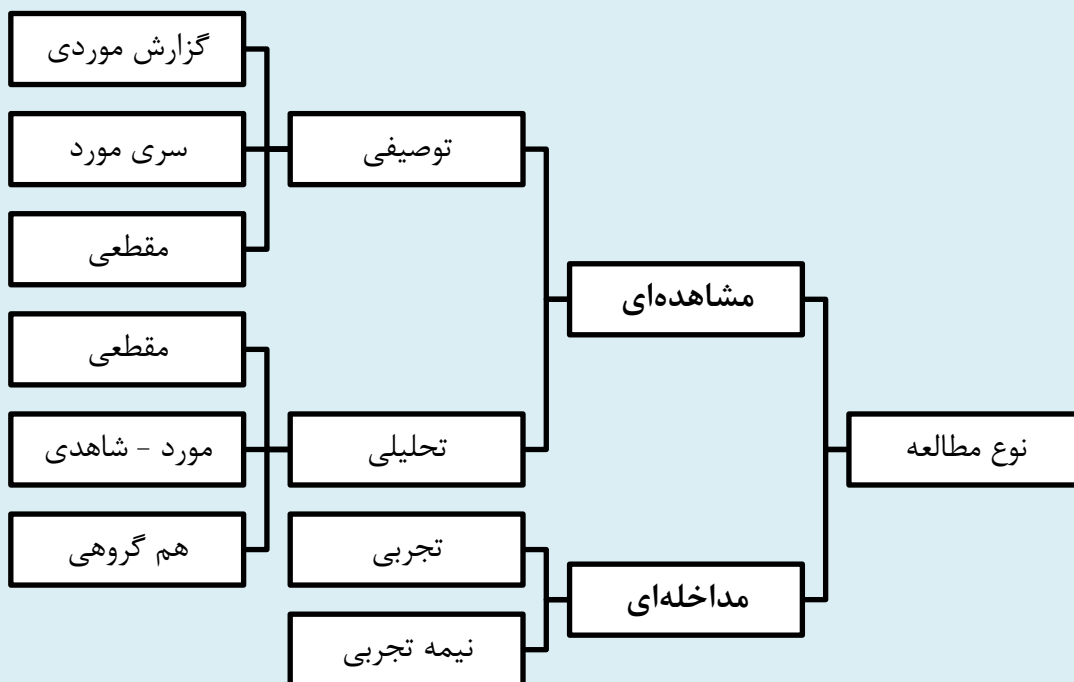
در این فصل نحوه انجام پژوهش تشریح می‌شود. باید این کار را با ترتیب انجام دهید و در صورت لزوم برای هر مرحله عناوین فرعی در نظر بگیرید. این فصل به دو منظور نوشته می‌شود: اول آنکه خوانندگان با روش پژوهش به کار رفته آشنا شوند و بتوانند همان پژوهش را تکرار نمایند؛ دوم آن که از مقایسه یافته‌ها با مواد و روش‌های بکار رفته، اعتبار نتایج را داوری نمایند. البته باید از توضیحات اضافی و تشریح روش‌های رایج خودداری نمود. این فصل از چند بخش فرعی تشکیل می‌شود که تعداد آن‌ها بستگی به نوع پژوهش دارد، اما به طور معمول دارای اطلاعات زیر می‌باشد:

#### الف – جامعه مورد مطالعه، نمونه‌گیری و طرح پژوهش:

در این قسمت نوع مطالعه، توصیف افراد تحت مطالعه، روش نمونه‌گیری و نحوه انتخاب آن‌ها، جنس، سن و سایر اطلاعات ضروری و نیز نحوه شرکت دادن نمونه‌ها در پژوهش، نوشته می‌شود. در مطالعات تجربی نحوه تصادفی کردن<sup>۱</sup> نمونه‌ها، تعداد افراد حذف شده از پژوهش و شرایط حذف آن‌ها (حذف اختیاری یا اجباری)، نحوه ورود به مطالعه<sup>۲</sup> و نحوه خروج از مطالعه<sup>۳</sup> باید توضیح داده شود. در مطالعات مورد – شاهدی باید چگونگی انتخاب شاهد‌ها و موردها توصیف شود. در مطالعات پیگیری و هم‌گروهی نیز شرایط انتخاب، پیگیری و کنترل نمونه‌ها باید تشریح شود. در صورت لزوم درخت انتخاب نمونه‌ها ترسیم شود. مثال: در یک مطالعه که برای پیگیری نتایج درمان عمل جراحی قلب روی ۱۳۰۰ بیمار انجام شده است، در نهایت فقط ۶۷۰ نفر در مطالعه تکمیلی شرکت داشته‌اند.<sup>۳</sup>

- 
- 1- Randomization
  - 2- Inclusion criteria
  - 3- Exclusion criteria

به طور کلی، انواع مطالعات به دو گروه مداخله‌ای و مشاهده‌ای تقسیم‌بندی می‌شوند:



در مورد نمونه‌گیری باید اشاره کرد که نمونه‌گیری یک تکنیک است که طی آن نمونه‌های مناسب از یک جمعیت انتخاب می‌شوند تا با بررسی این نمونه‌ها، نتایج به کل جمعیت تعمیم داده شود.

نمونه‌گیری ممکن است به صورت تصادفی (تصادفی ساده، تصادفی منظم، طبقه‌بندی شده، خوشه‌ای)، غیر تصادفی (آسان، هدف‌دار) و یا چند مرحله‌ای صورت پذیرد.

## ب - روش کار

در این مرحله بر اساس مسأله مورد تحقیق به بیان نحوه انجام قسمت‌های مختلف انجام پایان‌نامه پرداخته می‌شود. در نگارش این بخش باید تمام سعی بر این باشد که نکته‌ای از قلم نیفتد؛ به گونه‌ای که اگر محقق دیگری بخواهد همان پژوهش را تکرار نماید، بتواند مطابق با روش کار ذکر شده کار را به پیش ببرد. در نگارش روش کار، پژوهشگر باید به نوع مطالعات خود توجه کافی داشته باشد.

## ج- ابزار جمع آوری اطلاعات

در این قسمت باید ابزاری که در حین پژوهش مورد استفاده قرار گرفته است به صورت فهرستوار ذکر شوند. در خصوص وسایل مورد استفاده در پژوهش باید نام ابزار، مدل، شرکت و کشور سازنده و ویژگی کاربردی آن‌ها به طور دقیق ذکر شود.

## د- مواد مورد استفاده

در این قسمت موادی که در پژوهش مورد استفاده قرار گرفته‌اند و نیز شرکت و احیاناً درجه خلوص یا اطلاعات مفید دیگری که لازم است، باید آورده شود. اگر در تحقیق از حیوان آزمایشگاهی استفاده شده است باید نژاد و سایر خصوصیات آن ذکر شود.

## ه- متغیر

متغیر به مفهوم خصوصیات و یا صفات مورد اندازه‌گیری است که می‌تواند تغییر کند و یا تغییری را به وجود آورد. متغیرهای یک تحقیق باید بر اساس اهداف پژوهش تعیین شوند. اگر تعداد متغیرهای یک پژوهش خیلی زیاد باشد، امر تحقیق را کاملاً دشوار می‌کند. برای معرفی متغیر در طرح یا پایان‌نامه باید به مواردی نظیر نام، نوع، مقیاس، نحوه سنجش و واحد اندازه‌گیری آن اشاره نمود.

## و- تعریف واژگان (مفاهیم)

معمولاً در هر تحقیق تعدادی اصطلاح تخصصی وجود دارد. از آنجا که اکثر واژه‌ها و اصطلاحات معانی متفاوتی دارند، ناگزیر باید این اصطلاحات را به طور دقیق تعریف نمود؛ زیرا ممکن است در بعضی موارد یک واژه (یا اصطلاح) مفهومی را به خواننده ارائه دهد که اصولاً مورد توجه محقق نبوده و یا برای وی گنگ و نامفهوم باشد. بنابراین، لازم است پژوهشگر این گونه واژه‌ها را با تکیه بر یک مرجع معتبر و به طور دقیق، واضح و با کلمات ساده بیان نماید.

## ز- تجزیه و تحلیل اطلاعات (روش‌های آماری)

در این قسمت نحوه توصیف و تجزیه و تحلیل اطلاعات بیان می‌گردد که می‌تواند به صورت توصیفی یا تحلیلی باشد.

## ز-۱-۱- اطلاعات توصیفی :

ز-۱-۱- شاخص‌های تمایل مرکزی مورد استفاده نظیر میانگین، مد یا نما ذکر شوند.

ز-۱-۲- شاخص‌های پراکندگی مورد استفاده نظیر دامنه، انحراف معیار یا خطای معیار ذکر شوند.

ز-۱-۳- در صورت استفاده از نمودارها یا جداول توزیع فراوانی و فراوانی نسبی، باید به آنها اشاره

کرد.

## ز-۲-۱- اطلاعات تحلیلی

ز-۲-۱- نام آزمون‌های آماری مورد استفاده و هدف از انجام آنها ذکر شود.

ز-۲-۲- سطح معنی‌داری مورد استفاده در آزمون‌های آماری ذکر شود.

## ح - رعایت مسائل اخلاقی

اگر چه رعایت اصول اخلاقی بیشتر در مواردی مصداق پیدا می‌کند که روی انسان‌ها انجام می‌شود یا به نحوی با آزادی فرد، شخصیت و موجودیت انسان در ارتباط باشد ولی با این حال در تحقیقات آزمایشگاهی و پژوهش‌های روی حیوانات نیز رعایت نکات اخلاقی در هر مرحله از پژوهش ضروری است. در مواقعی که انجام پژوهش مستلزم کسب مجوز کمیته یا شورای اخلاق در پژوهش دانشگاه یا سازمان خاصی (مثل آموزش و پرورش) باشد باید تأییدیه لازم را از شورای اخلاق اخذ و سپس به انجام پژوهش اقدام نمود. همچنین باید فرم تأییدیه کمیته اخلاق در پژوهش و نمونه رضایت‌نامه و شیوه کسب رضایت از موارد پژوهش در قسمت پیوست‌های گزارش نهایی یا پایان‌نامه آورده شود.

## « فصل سوم »

### نتایج

در این فصل به بیان نتایج حاصل از پژوهش پرداخته می‌شود. در هنگام نگارش این بخش باید اهداف تحقیق خود را به خاطر داشته باشید. یافته‌های تحقیق باید به گونه‌ای تدوین گردند که تمام تحلیل‌های مربوط به فرضیه‌ها یا سؤالات تحقیق در آن ذکر شده باشد. هدف این فصل ارائه داده‌ها و نه تفسیر آن‌هاست که این امر با استفاده از جدول‌ها، نمودارها، تصاویر و شرح لازم برای داده‌ها صورت می‌پذیرد.

#### الف - جدول‌ها:

جدول‌ها معمولاً در موارد ذیل مورد استفاده قرار می‌گیرند: (۱) وقتی پژوهش دارای مقدار زیادی داده‌های عددی است، (۲) وقتی رابطه بین متغیرها باید نشان داده شود، (۳) وقتی مقایسه داده‌های عددی در طبقات یا در چند گروه الزامی است، (۴) وقتی خواننده نیاز دارد که مقادیر اندازه‌گیری شده برای متغیرها را به طور دقیق بداند.

وقتی می‌خواهید یک متغیر مستقل و یک متغیر وابسته را در یک جدول وارد کنید، متغیر مستقل را در ستون عمودی و متغیر وابسته را در ردیف افقی قرار دهید.

#### ب - نمودارها:

مطالبی که نمی‌توان از طریق متن نوشته شده و یا جداول چنان بیان نمود که مقصود حاصل شود، باید به کمک نمودار آن‌ها را توصیف نمود. نمودارها برای نشان دادن یک الگو، تغییرات و یا روابط مهم مورد استفاده قرار می‌گیرند. نمودارهای تهیه شده باید ساده، واضح، مختصر و قابل درک باشند. و از ترسیم نمودارهای تزئینی و شلوغ خودداری نمایید.

## ج - تصاویر:

هنگامی که از تصویر در طرح یا پایان‌نامه استفاده می‌شود، لازم است تصاویر (همانند جداول و نمودارها) شماره‌گذاری شده و شرح مختصری از تصویر در زیر آن بیان گردد. حروف و یا پیکان‌هایی که قسمت‌های مهم تصاویر را نشان می‌دهند باید واضح و مشخص باشند.

برای استفاده از جداول، نمودارها و تصاویر باید ابتدا اختصاراً در متن به آن‌ها اشاره نمود یا به مهم‌ترین نتیجه‌ای که می‌توان از آن‌ها استنباط نمود، اشاره کرد. در این صورت باید جدول، نمودار یا تصویر را در اولین فضای مناسب درج نمود.

✓ جداول، نمودارها و تصاویر باید خوانا، دقیق و مرتب باشند. هر جدول، نمودار یا تصویر باید بدون نیاز به مراجعه به متن بتواند اطلاعات مورد نظر را داده و یافته‌های موجود در آن قلیل تجزیه و تحلیل باشند. بنابراین، باید نام متغیرها، تعداد نمونه، واحد اندازه‌گیری، روش آماری و سطح معناداری و توضیح کامل علائم اختصاری به کار رفته در یک پاراگراف و با یک فونت ذکر شود.

✓ هر جدول، نمودار یا تصویر، دارای شماره و عنوان می‌باشد.

✓ شماره جداول، نمودارها و تصاویر، مستقل از یکدیگر می‌باشد و باید با شماره فصل شروع شود.

✓ عناوین جداول، نمودارها یا تصاویر باید در عین اختصار، مفید و کامل باشد.

✓ شماره‌ها و عناوین جداول در بالای آن‌ها و شماره‌ها و عناوین نمودارها و تصاویر در زیر آن‌ها درج می‌گردد.

✓ فاصله بالانویسی جدول و زیرنویسی نمودار و تصاویر برابر ۱/۵ سطر در نظر گرفته شود.

✓ چنانچه جدول، نمودار یا تصویر از منبعی اخذ شده باشد، ذکر شماره منبع آن در انتهای عنوان ضروری است.

در هنگام گزارش یافته‌های تحلیلی، تجزیه و تحلیل نتایج باید بر اساس سطح معناداری در نظر گرفته شده بیان شود. همچنین پیشنهاد می‌شود که هنگام بیان نتایج هر مرحله، هدف از انجام محاسبه آماری (مانند مقایسه میانگین سطح کلاسترول در دو گروه A و B) و شاخص‌های آماری مورد استفاده (مانند ضریب همبستگی، مقدار  $X^2$ ) گزارش شود.

## « فصل چهارم »

### بحث و تفسیر نتایج

#### الف - بحث

در این قسمت باید به این پرسش پاسخ داده شود که نتایج بدست آمده در پژوهش چه مفهومی دارند و چه کاربردهایی می‌توانند داشته باشند؟

برای نگارش بحث، ابتدا باید یافته‌های مطالعه، به اختصار بیان شده و به تفصیل مورد بررسی قرار گیرند. سپس با ارائه منابع موثق، یافته‌ها و نظرات موافق با نتایج پژوهش و مخالف آن عنوان شود. در نگارش بحث باید تلاش کرد تا بین یافته‌های پژوهش و مطالعات دیگری که در این زمینه انجام پذیرفته است به نوعی ارتباط منطقی برقرار شود. در مواردی که این نتایج با یکدیگر همخوانی ندارند، دلیل آن را شرح دهید. مثلاً آیا اختلاف مهمی از نظر برنامه‌ریزی، تعیین مشخصات، روش اندازه‌گیری حجم نمونه و مانند آن وجود داشته است؟

#### ب - نتیجه‌گیری

نتیجه‌گیری خود را با اهداف و فرضیات مطالعه ارتباط دهید، اما از اظهار نظر در زمینه‌هایی که داده‌ای ندارید یا داده‌های شما برای نتیجه‌گیری کافی نیست، خودداری کنید. البته می‌توانید تفسیر کنید و نظریه‌هایی را مطرح نمایید ولی صریحاً بگویید که این‌ها تفسیر و نظریه هستند و هنوز تایید نشده‌اند.

#### ج - پیشنهادها

محقق بر اساس یافته‌های مطالعه خود و با هدف روشن شدن زوایای تاریک آن یا هدایت تحقیقات بعدی پیشنهادهای خود را ارائه می‌دهد.

## « فصل پنجم »

### مراجع

مطالب و اطلاعاتی که جهت انتخاب موضوع طرح یا پایان نامه، تنظیم اهداف و فرضیات، روش انجام پژوهش و استنتاج صحیح ضروری به نظر می‌رسند باید از منابع معتبر انتخاب گردند. اصول مرجع‌نویسی در سرتاسر پایان‌نامه بر اساس استاندارد ونکوور می‌باشد. مطابق شیوه ونکوور، منابع به ترتیب استناد در متن پایان‌نامه و با استفاده از اعداد فارسی در داخل پرانتز یا گروه شماره‌گذاری می‌گردند. باید در نظر داشت که به هر منبع تنها یک شماره اختصاص می‌یابد و آن هم در نخستین مکانی است که در متن ظاهر می‌شود. از همین شماره در استنادهای بعدی (صرف‌نظر از مکان استناد) استفاده می‌شود. با توجه به وجود نرم‌افزارهای متعدد و کارآمد در مورد تنظیم منابع، مانند نرم‌افزار EndNote یا Zotero توصیه می‌گردد در هنگام نگارش گزارش‌های طرح‌های تحقیقاتی و مقالات از این گونه نرم‌افزارها استفاده شود.

### شیوه ونکوور

### استناد به کتاب ( نویسنده تمام فصل‌های آن یک نفر است )

نام خانوادگی نویسنده - نام کوچک یا آغاز نویسنده (در صورت وجود پدیدآورندگان بیش‌تر ویرگول و در غیر این صورت نقطه) - نقطه - عنوان کتاب - نقطه - شرح ویرایش - نقطه - محل نشر - دو نقطه - ناشر - نقطه ویرگول - سال نشر - نقطه - شماره صفحات - نقطه

مثال :

**Stack A. Comprehensive textbook of hearing.1st ed. New York: Thieme Publisher; 1999. p.169-75.**

مثال : محمودیان س، بیات آ. دانستنی‌های عمومی وزوزگوش. ویرایش اول. تهران: انتشارت دانش فریاد؛ ۱۳۸۱. ص. ۲۹-۲۷.



## استناد به فصلی از کتاب

نام و نام خانوادگی نگارنده فصل - نام کوچک یا آغازۀ نگارنده فصل ( در صورت وجود پدیدآورندگان بیش تر ویرگول و در غیر این صورت نقطه ) - نقطه - عنوان فصل کتاب - نقطه - حرف اضافه "در" ( یا In ) - دو نقطه - نام خانوادگی نگارنده کتاب - نام کوچک یا آغازین نگارنده کتاب - ویرگول - ویراستار (Editor) - نقطه - نام کتاب - نقطه - شرح ویرایش - نقطه - محل نشر - دو نقطه - ناشر - نقطه ویرگول - سال نشر - نقطه - شماره صفحه - نقطه

مثال:

**Zimmerman RQ. Neurologic disorderders and examinations. In: Katz J, Editor. Neurology. 4<sup>th</sup> ed. Philadelphia: Williams and Wilkins; 1994. p. 25-29.**

مثال :

ناجی س. باکتریولوژی اوتیت میانی. در : فرزانه ف، سیمایی ص، ویراستاران. اوتیت میانی. ویرایش سوم. تهران: انتشارات پزشکیار؛ ۱۳۸۰. ص. ۲۴۸.

## استناد به مقالات

نام خانوادگی نویسنده مقاله - نام کوچک یا آغازۀ نویسنده - نقطه - عنوان مقاله - نقطه - شکل اختصاری نشریه - سال نشر - نقطه ویرگول - شماره جلد یا دوره (در صورت وجود شماره نشریه در داخل پرانتز) - دو نقطه - شماره صفحه مقاله - نقطه

مثال :

**Fredrick L. Recurrent basal cell carcinoma. Arch Dermatol 2000; 136(18): 1378-92.**

مثال :

آذریان آ. بررسی اثرات انواع رژیم‌های درمان هورمونی جایگزین پس از یائسگی در نمای  
ماموگرافی. مجله علمی پزشکی دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز ۱۳۸۳؛ ۴۲: ۶۷-۶۲

### استناد به مقالات الکترونیکی

نام خانوادگی نویسنده - نام کوچک نویسنده - نقطه - عنوان مقاله - نقطه - مخفف عنوان نشریه  
الکترونیکی - گروه باز - ذکر نوع رسانه - گروه بسته - سال نشر (و ماه نشر در صورت لزوم) - نقطه  
ویرگول - شماره جلد - دو نقطه - شماره صفحات - آدرس دسترسی به مقاله ( available from ) -  
نقطه - تاریخ دسترسی به مقاله (accessed) - نقطه

مثال:

**Crawn JL, Berg K. Low back pain. Occup Health [ Serial online ]  
1995; 36: 56-90. Available from: <http://www. ....> Accessed June 26, 2004.**

به هنگام استناد به یک سایت اینترنتی نیز مشابه روش فوق عمل می‌گردد با این تفاوت که نوع  
رسانه ذکر نمی‌گردد و جهت معرفی آدرس دسترسی به مقاله از عبارت at available استفاده می‌شود.

### استناد به پایان نامه‌ها

نام خانوادگی نویسنده، نام کوچک یا آغاز نویسنده - نقطه - عنوان پایان‌نامه - ذکر کلمه  
پایان‌نامه در داخل گروه‌ها - نقطه - نام شهری که دانشگاه مربوط در آنجا قرار دارد - دو نقطه - نام  
دانشگاه - نقطه ویرگول - سال ارائه پایان‌نامه - نقطه ( در صورت لزوم شماره صفحات ذکر گردد).

مثال:

**Rag TWS, Road M. Neural plasticity in rats [dissertation]. Toronto:  
Univ.Toronto; 1999. P.79-83.**

مثال:

صالحی ز. بررسی تاثیر تمرینات حس عمقی بر تعادل افراد مبتلا به پیچ خوردگی خارجی  
[ پایان نامه ] . اهواز : دانشکده توانبخشی، دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز ؛ ۱۳۷۹.  
ص. ۳۵-۳۰.

در موارد دیگری که برای آن‌ها مثالی ذکر نشده است می‌توان به کتاب‌های معتبر دیگری که در این  
مورد نوشته شده مراجعه نمود.

## « پیوست‌ها »

نامه‌ها، نمونه پرسشنامه‌ها، فرم‌ها، بررسی‌ها، مطالب مکمل، آمار و ارقام و موارد دیگری که به نحوی  
در پایان‌نامه مورد استفاده قرار گرفته‌اند به صورت پیوست‌های جداگانه آورده می‌شوند. در صورتی که این  
پیوست‌ها دارای موضوعات مختلفی باشند دسته‌بندی شده و تحت عنوان پیوست الف، ب، ... آورده می‌شوند.  
اگر در موقع نگارش متن لازم باشد به این پیوست‌ها اشاره یا مراجعه شود، درج شماره پیوست در داخل  
پرانتز (پیوست شماره ...) الزامی است. آرایش و شماره‌گذاری صفحات پیوست همانند بقیه صفحات متن  
صورت می‌گیرد، قسمت پیوست می‌تواند شامل موارد زیر باشد:

- ✓ فرم یا نمونه رضایت‌نامه اخلاق در پژوهش
- ✓ فرم موافقت‌نامه انجام پژوهش در یک مرکز خاص
- ✓ تصاویر
- ✓ جداول
- ✓ نمودارها
- ✓ نقشه‌ها
- ✓ فرم‌های نمونه ( تاریخچه‌گیری ... )
- ✓ پرسشنامه پژوهش
- ✓ مطالب پمفلت یا کتابچه آموزشی مورد استفاده در پژوهش
- ✓ بیان وسایل و روش‌های آزمایشگاهی به تفصیل (در صورت لزوم)
- ✓ واژه‌نامه
- ✓ فهرست واژگان اختصاری
- ✓ بیان روش‌ها یا محاسبات آماری به تفصیل (در صورت لزوم)
- ✓ گواهی پذیرش مقاله استخراج شده از پایان‌نامه
- ✓ سوگندنامه پزشکی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شاپور اهواز

فرم شماره ۱:  
(روی جلد به فارسی)

دانشکده .....

پایان نامه جهت اخذ مدرک ..... در رشته .....

عنوان:

.....

نگارنده:

.....

استاد (ان) راهنما:

.....

.....

استاد (ان) مشاور:

.....

.....

شماره ثبت پایان نامه : ( شماره ثبت در دانشکده )

تاریخ تصویب پایان نامه: روز/ماه/سال [با عدد]

تاریخ دفاع پایان نامه: (ماه و سال) [ماه با حرف و سال با عدد]

مثال: دی ۱۳۹۹

\*تکمیل تمامی فرمها حتما به صورت تایپ شده و با قلم B Nazanin سایز ۱۴ صورت پذیرد.



فرم شماره ۴:  
داخل جلد فارسی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جندی شاپور اهواز

دانشکده .....

پایان نامه جهت اخذ مدرک ..... در رشته .....

عنوان :

.....

نگارنده:

.....

استاد (ان) راهنما:

.....

.....

استاد (ان) مشاور:

.....

.....

شماره ثبت پایان نامه : ( شماره ثبت در دانشکده )

تاریخ تصویب پایان نامه: روز/ماه/سال [با عدد]

تاریخ دفاع پایان نامه: (ماه و سال) [ماه با حرف و سال با عدد]

مثال: اردیبهشت ۱۳۹۹

هزینه این پایان نامه از محل اعتبار طرح تحقیقاتی مصوب شماره (شماره طرح تحقیقاتی ثبت شده در معاونت توسعه پژوهش و فناوری دانشگاه) تأمین شده است و کلیه حقوق این پایان نامه برای معاونت توسعه پژوهش و فناوری دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز محفوظ است.

\*تکمیل تمامی فرمها حتما به صورت تایپ شده و با قلم B Nazanin سایز ۱۴ صورت پذیرد.



Ahvaz Jundishapur University of Medical Sciences

فرم شماره ۳:  
داخل جلد به انگلیسی

Faculty of .....

Thesis for ..... degree in .....

Title:

.....

Author:

.....

Supervisor(s):

.....

.....

Advisor(s):

.....

.....

Registration No: (شماره ثبت در دانشکده)

Approval Date: D / M / Y [با عدد]

Defense Date: (Month and year) [ماه با حرف و سال با عدد]

مثال: April 2020

The expense of this thesis has been provided by  
the credit of the approved research project no (شماره طرح تحقیقاتی ثبت شده در معاونت

تحقیقات و فناوری دانشگاه)

and All right of this thesis is reserved for Ahvaz Jundishapur University of  
Medical Sciences

\*تکمیل تمامی فرمها حتما به صورت تایپ شده و با قلم T.N.R. سایز ۱۴ صورت پذیرد.



Ahvaz Jundishapur University of Medical Sciences

فرم شماره ۴  
(پشت جلد به انگلیسی)

Faculty of .....

Thesis for ..... degree in .....

Title:

.....

Author:

.....

Supervisor(s):

.....

.....

Advisor(s):

.....

.....

Registration No: (شماره ثبت در دانشکده)

Approval Date: D / M / Y [با عدد]

Defense Date: (Month and year)[ماه با حرف و سال با عدد]

مثال: April 2020

\*تکمیل تمامی فرمها حتما به صورت تایپ شده و با قلم T.N.R. سایز ۱۴ صورت پذیرد.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی  
جندی شاپور اهواز

فرم شماره ۵  
فرم اصالت

### تأییدیه صحت و اصالت نتایج پایان نامه

		عنوان پایان نامه
	شماره دانشجویی	نام دانشجو
	تاریخ دفاع	تاریخ تصویب
	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی
		استاد (ان) راهنما

اینجانبان اقرار می‌نماییم که:

- ۱- کلیه نتایج مندرج در پایان‌نامه مذکور، حاصل کار پژوهشی دانشجو و تحت نظارت و راهنمایی استاد/اساتید راهنما و بدون هیچگونه دخل و تصرفی انجام گرفته و به موارد نسخه‌برداری شده از آثار دیگران، مطابق مقررات و ضوابط، ارجاع داده شده و مشخصات کامل منابع در فهرست منابع ذکر شده است.
- ۲- پایان‌نامه مذکور قبلاً برای احراز هیچ مدرکی ارائه نگردیده است.
- ۳- در صورت اثبات خلاف مندرجات فوق، دانشگاه می‌تواند به تشخیص خود و مطابق با ضوابط و مقررات حاکم (دستورالعمل رسیدگی به تخلفات پژوهشی، انضباطی و غیره) با اینجانبان رفتار نماید و اینجانبان حق هرگونه اعتراض و یا ادعای بعدی در خصوص احقاق حقوق مکتسبه و تشخیص و تعیین تخلف و مجازات را از خویش سلب و ساقط می‌نماییم. در ضمن، مسئولیت هرگونه پاسخگویی به اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی و مراجع ذیصلاح (اعم از اداری و قضایی) به عهده اینجانبان خواهد بود و دانشگاه هیچ‌گونه تعهد و مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.
- ۴- کلیه نتایج و حقوق حاصل از این پایان‌نامه کاملاً متعلق به دانشگاه علوم پزشکی جندی‌شاپور اهواز است و هرگونه استفاده از نتایج علمی و عملی، واگذاری اطلاعات به دیگران یا چاپ و تکثیر، نسخه‌برداری ترجمه و اقتباس از این پایان‌نامه بدون موافقت کتبی دانشگاه ممنوع است و چنانچه مقاله‌ای از این پایان‌نامه استخراج و منتشر شود، آدرس شخص دانشجو، نویسنده مسئول و نویسنده اول، آدرس صحیح دانشگاه علوم پزشکی جندی‌شاپور اهواز خواهد بود. ضمناً نقل مطالب با ذکر منبع بلامانع است.


ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	استاد راهنمای اول		
۲	استاد راهنمای دوم		
۴	دانشجو		

**\*تمامی فرم‌ها به صورت نایب شده، تکمیل شود و پس از پرینت، توسط استاد/ان راهنما و دانشجو امضا شود.**



الگوی نوع و ساینز قلم مورد استفاده در صورت جلسه دفاع:

شماره طرح: \_\_\_\_\_



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بندر انزلی  
دانشگاه

**B Nazanin 8 bold** ←

**B titr 10** →

**B Nazanin 11 Bold** ←

**B Titr 12** ←

فرم شماره ۱۱: صورت جلسه دفاع از پایان نامه

با تأییدات خداوند متعال، جلسه دفاع از پایان نامه آقای/خانم ..... در رشته ..... مقطع ..... به شه عارة دانشجویی ..... تحت عنوان ..... با شماره ثبت ..... و تاریخ ثبت ..... با حضور اساتید راهنما، مشاور و هیأت داوران در محل ..... در تاریخ ..... تشکیل و ایشان با موفقیت از پایان نامه خود دفاع نموده و موفق به کسب نمره ..... (به حروف .....) با رتبه ..... گردیده است.

محل امضاء:	استاد(ان) راهنما:
	-۱
	-۲
محل امضاء:	استاد(ان) مشاور:
	-۱
	-۲
محل امضاء:	هیأت داوران:
	-۱
	-۲
	-۳
	-۴
محل امضاء:	نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده:
محل امضاء:	نماینده معاونت پژوهشی دانشکده:
محل امضاء:	مدیر گروه:

**B Nazanin 11 Bold** →

**B nazanin 11 Bold** →

← **B Titr 12**

معاون پژوهشی دانشکده

  
 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی  
 شیراز  
**B Nazanin 8**

**B nazanin 14 Bold** → تاییدیه صحت و اصالت نتایج پایان نامه

<b>B Nazanin 12</b>		عنوان پایان نامه
شماره دانشجویی		نام دانشجو
تاریخ دفاع		تاریخ تصویب
مقطع تحصیلی		رشته تحصیلی
		استاد (ان) راهنما

**B Nazanin 12 Bold**

- اینجانبان قرار می‌نمایم که:
- کلیه نتایج مندرج در پایان نامه مذکور، حاصل کار پژوهشی دانشجو و تحت نظارت و راهنمایی استاد استادی راهنما و بدون هیچگونه دخل و تصرفی انجام گرفته و به موارد نسخه برداری شده از آثار دیگران، معلق مقررات و ضوابط ارجاع داده شده و مستندات کامل منابع در فهرست منابع ذکر شده است.
  - پایان نامه مذکور قبلاً برای اعزاز هیچ مدرکی ارائه نگردیده است.
  - در صورت اثبات تخلف مندرجات فوق، دانشگاه می‌تواند به تشخیص خود و مطلقاً با ضوابط و مقررات حاکم دستورالعمل رسیدگی به تخلفات پژوهشی، قانون حمایت از حقوق مؤلفان و مستطان و قانون ترجمه، تکثیر و نشریات و آثار صوتی، ضوابط و مقررات آموزشی و پژوهشی، انضباطی و شیره) با اینجانبان رفتار نماید و اینجانبان حق هرگونه اعتراض و یا ادعای بندی در خصوص احقاق حقوق مکتسبه و تشخیص و تبیین تخلف و مجازات را از خویش سلب و ساقط می‌نماییم. در ضمن، مسؤلیت هرگونه پاسخگویی به اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی و مراجع ذیصلاح (اعم از انداری و قضایی) به عهده اینجانبان خواهد بود و دانشگاه هیچ‌گونه تعهد و مسؤلیتی در این خصوص نخواهد داشت.
  - کلیه نتایج و حقوق حاصل از این پایان نامه کاملاً منطبق به دانشگاه علوم پزشکی شیراز خواهد بود و هرگونه استفاده از نتایج علمی و عملی، واگذاری اطلاعات به دیگران یا چاپ و تکثیر، نسخه برداری ترجمه و اقتباس از این پایان نامه بدون موافقت کتبی دانشگاه ممنوع است، و چنانچه مقالهای از این پایان نامه استخراج و منتشر شود، آدرس شخص دانشجو، نویسنده مسئول و نویسنده اول، آدرس صحیح دانشگاه علوم پزشکی شیراز خواهد بود. ضمناً نقل مطالب با ذکر منبع پلاجم است.

**B nazanin 11** →

ردیف	سعت	نام و نام خانوادگی	اعضاء
۱	استاد راهنمای اول		
۲	استاد راهنمای دوم		
۳	دانشجو		

**B nazanin 12**

الگوی صحیح عنوان مقاطع مختلف تحصیلی جهت درج در صفحات روی جلد و داخل جلد به فارسی و داخل جلد

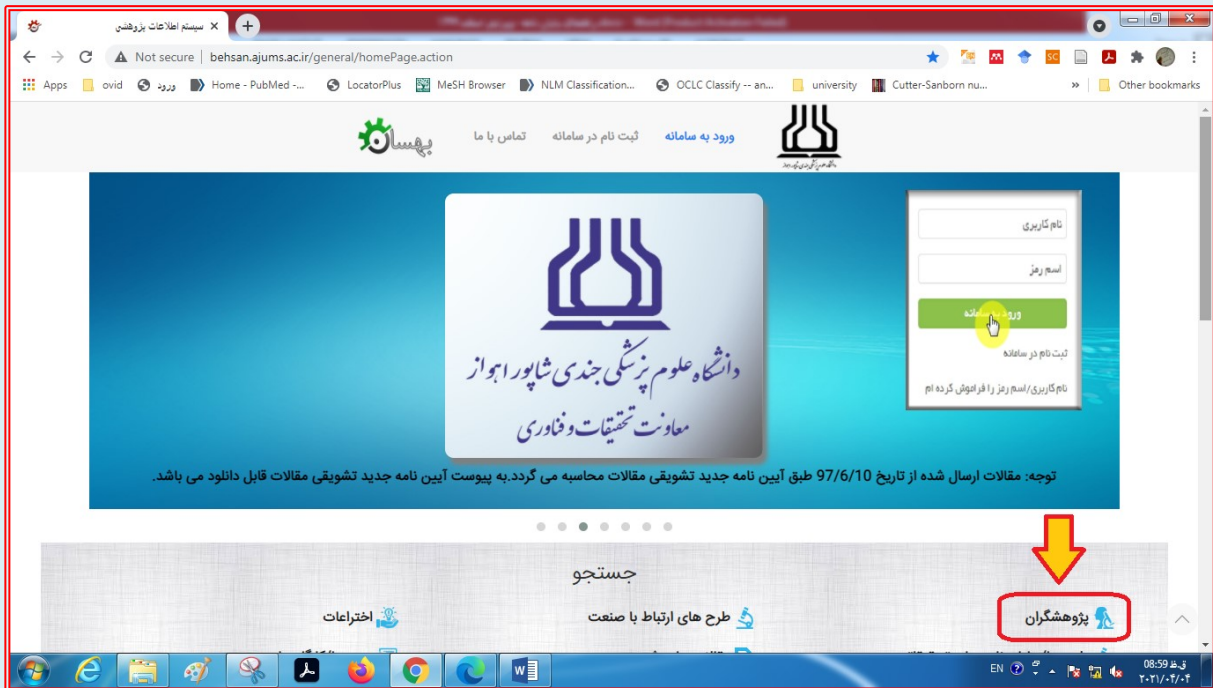
و پشت جلد به انگلیسی:

ردیف	مقطع تحصیلی	عنوان صحیح مقطع تحصیلی به فارسی	عنوان صحیح مقطع تحصیلی به انگلیسی
۱	کارشناسی ارشد	کارشناسی ارشد	Master of Science
۲	دکتری عمومی (حرفه‌ای)	دکتری حرفه‌ای	M.D. Degree دانشکده پزشکی
			Pharm. D. Degree دانشکده داروسازی
			D.D.M. Degree دانشکده دندانپزشکی
۳	دکتری تخصصی Ph.D	دکتری تخصصی	Ph.D. Degree
۴	دستیاری تخصصی	دستیاری تخصصی	Specialty Degree
۵	دستیاری فوق تخصصی	دستیاری فوق تخصصی	Subspecialty Degree

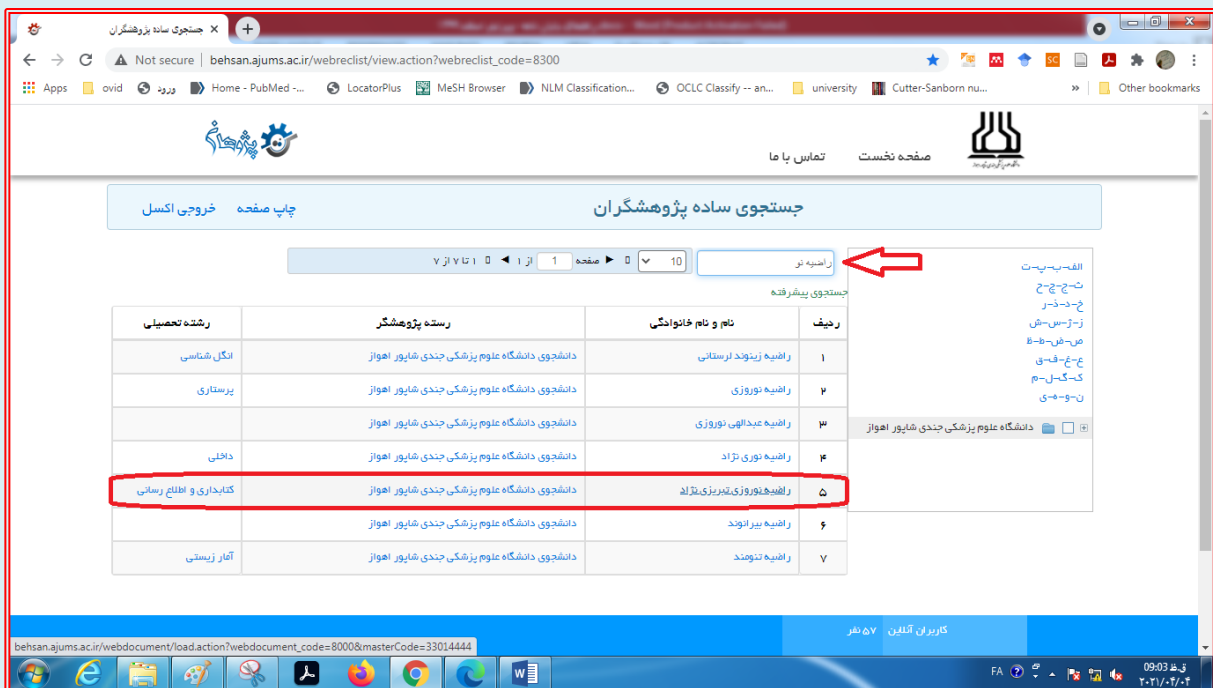
روش دسترسی به اطلاعات پایان نامه یا طرح پژوهشی در سامانه بهسان بدون نیاز به درج نام کاربری و گذرواژه

۱. از طریق آدرس [behsan.ajums.ac.ir](http://behsan.ajums.ac.ir) وارد سامانه بهسان شوید.

۲. در پایین صفحه بر روی گزینه پژوهشگران کلیک کنید.



۳. در صفحه باز شده، در کادر جستجو، نام خود را تایپ کنید و از لیست نتایج، نام خود را انتخاب کنید.



۴. در صفحه باز شده از قسمت "طرح‌های تحقیقاتی"، طرح / پایان‌نامه مورد نظر را انتخاب و بر روی آن کلیک

نمایید.

پارکنت به این صفحه

طرح های تحقیقاتی				
ردیف	شماره طرح	عنوان	سمت	وضعیت اجرای طرح
۱	U-۹۶-۸۰	بررسی میزان رعایت اخلاقی پژوهش از نظر صحت و دقت استنادی در پایان نامه های دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز	دانشجو	در دست اجرا

پارکنت به این صفحه

۵. در صفحه باز شده به اطلاعات مورد نیاز جهت درج در پایان‌نامه (شامل شماره طرح، عنوان فارسی و انگلیسی

تصویب شده و تاریخ تصویب) دسترسی دارید.

کلمات کلیدی:

اطلاعات کلی طرح

شماره طرح	U-۹۶-۸۰	1
کد پیمان	۹۶-۸۰	
عنوان فارسی	بررسی میزان رعایت اخلاقی پژوهش از نظر صحت و دقت استنادی در پایان نامه های دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز	2
عنوان طرح لاتین	Surveying the amount of compliance to research ethics regarding referencing correctness and accuracy in Ahvaz Jundishapur University of Medical Sciences theses	
تاریخ تصویب	۱۳۹۶/۰۶/۲۴	3
تاریخ خاتمه	۱۳۹۶/۰۶/۲۴	
وضعیت اجرا	در دست اجرا	
وضعیت مالی	پروژه پس از انجام نهجیات	
رسته مطالعاتی	اپیدمیولوژیک تحلیلی	
شماره ثبت کارآزمایی بالینی		
نوع مشارکت طرح		
دانشگاه/مرکز	دانشگاه پیرانشکی	
گروه آموزشی	کنشماراری و اطلاع رسانی	
منطقه تحصیلی	کارشناسی ارشد	
نتیجه طرح تحقیقاتی	سابقیت مقاله	

۶. از قسمت اطلاعات مجری و همکاران نیز می‌توانید به اسامی استادان راهنما و مشاور پایان‌نامه دسترسی داشته

باشید.

اطلاعات مجری و همکاران

نام و نام خانوادگی	سمت در طرح
علی حسین قاسمی	مجری مسئول
فرینون آزاده	مجری استاد راهنما
پرستو پارسایی محمدی	استاد مشاور
سید محمود طیفی	مشاور آماری
محمد دیانت	همکار اصلی
راهنمای نوری توپری نژاد	دانشجو

اطلاعات تصویب